



Juridisk Publikation
STOCKHOLM - UPPSALA - LUND - GÖTEBORG

ATT SKRIVA I JURIDISK PUBLIKATION

Juridisk Publikation är öppen för både studenter och yrkesverksamma jurister. I tidskriften möts olika erfarenheter och infallsvinklar i artiklar, juridiska betraktelser, debattinlägg, krönikor, pedagogiskt material och rättsfallskommentarer. Gemensamt för alla bidrag är ett krav på originalitet och kvalitet. Artiklarna, som präglas av vetenskaplig ambition, granskas oavsett författare av en ledamot i tidskriftens akademiska råd.

Alla är välkomna att skriva i Juridisk Publikation och målsättningen är att ha en jämn fördelning av bidrag från studenter och verksamma jurister. För en student är publicering i tidskriften en chans att utveckla sin juridiska och språkliga förmåga, samtidigt som det är en möjlighet att synas och göra sin röst hörd. För en akademiskt eller praktiskt verksam jurist är Juridisk Publikation ett forum med möjlighet att nå ut till många läsare, varav en stor del är framtidens tongivande jurister. Utöver de betalande prenumeranterna distribueras tidskriften kostnadsfritt till cirka 5 000 av Sveriges juriststudenter.

Det är enkelt att lämna in ett bidrag till Juridisk Publikation. När du har skrivit färdigt din text skickar du den till publicera@juridiskpublikation.se. Ansvarig redaktör kommer att kontakta dig och bekräfta att vi mottagit ditt bidrag. Redaktionen kommer sedan att göra en inledande granskning, varpå vi hör av oss till dig med eventuella synpunkter och besked om huruvida bidraget skulle kunna vara aktuellt för publicering. Därefter förs en fortsatt dialog mellan dig som författare och redaktionen om eventuella justeringar. En materiell granskning av artiklar görs även av Akademiska rådet. Ett godkännande från Akademiska rådet är en förutsättning för att artikeln ska publiceras.

Noggrannhet och exakthet är av stort värde för tidskriften. För att underlätta processen har Juridisk Publikation tagit fram ett antal riktlinjer för formalia som ska följas vid publicering i tidskriften. På www.juridiskpublikation.se/publicering finns en handbok med ytterligare information till författare.

FORMALIA

Juridisk Publikation följer Språkrådets Svenska skrivregler, 2008, samt sedvanliga skrivregler såsom de kommit till uttryck i ex. Wahlgren m.fl., Juridisk skrivguide, 3 uppl., Stockholm 2004 eller Jensen m.fl., Att skriva juridik, 5 uppl., Uppsala 2012. Följande grundläggande formalia bör emellertid noteras.

Citat

Citat bör inte överstiga 50 ord. Kursivering sker inte av hela citatet men kan däremot göras av enskilda ord om särskild emfas önskas.

Förkortningar

Första gången en förkortning används ska hela begreppet skrivas ut och efterföljas av förkortningen inom parantes. Ex. "Högsta domstolens (HD) resonemang är bristande vad gäller ett flertal väsentliga aspekter. Man kan därför fråga sig vilket prejudikatvärde HD:s dom har."

Vid förkortningar finns ett flertal alternativ att tillgå, där författaren ska vara konsekvent, ex. "dvs." eller "d.v.s." eller "d v s". Sammandragning av enskilda ord där förkortningen slutar på samma bokstav som ordet, avslutas inte med punkt, ex. "nr" eller "jfr".

Författningsreferenser

Första gången en författning nämns ska hela författningsbeteckningen samt SFS-nummer skrivas ut, ex. bidragsbrottslagen (2007:612). Undantag kan göras för centrala lagar, t.ex. RF, BrB, RB, AvtL osv.

Fotnoter

Fotnoter ska numreras löpande i texten och placeras längst ner på respektive sida. Samtliga fotnoter avslutas med punkt. I övrigt hänvisas till sedvanliga skrivregler.

Längd och format

Inkommet material får inte utan speciellt medgivande från redaktionen överstiga 10 000 ord och rekommenderas inte underskrida 2 000 ord, inkl. fotnoter, titel samt ingress. Typsnitt och storlek m.m. kommer anpassas inför tryck.

Ingress

Inkommet material ska ha en ingress som sammanfattar texten. Ingressen bör inte överstiga 250 ord.

Rubriker

Texten får maximalt ha tre nivåer av rubriker, exkl. titeln.

Juridisk Publikation ser fram emot Ditt bidrag.